



Lernen im Tandem

Geschäftsstelle - Albisstrasse 15 - 6340 Baar
 www.tandem-zug.ch - info@tandem-zug.ch - 041 763 64 85

Tandem-Begleitende

Ablaufbeschreibung

Aktivität	Informationen	Inhalt
Anmeldung als Tandem-Begleitender	<ul style="list-style-type: none"> - Formulare über Download Website - Telefonisch anfordern 	
Besuch eines Informations- und Vorbereitungsmorgen	<ul style="list-style-type: none"> - Anmeldung über Internet oder telefonisch 	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen über das Projekt - Klärung von Fragen - Bildung eines Tandems - Erstellen des Budgets - Vorbereitung der Lernziele - Befristeter Vertrag unterzeichnen
Kontaktaufnahme mit den Tandem-Lernenden	<ul style="list-style-type: none"> - telefonisch 	<ul style="list-style-type: none"> - Abklärung Stand der Dinge - Unterstützungsleistung erfragen - Erstes Treffen vereinbaren
Kontaktaufnahme mit Kursleitung	<ul style="list-style-type: none"> - telefonisch - per Mail 	<ul style="list-style-type: none"> - Abklärung zwecks Bedingungen und Anforderungen
Kennenlern-Treffen	<ul style="list-style-type: none"> - persönlich 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen - konkrete Kursvorbereitungen, Abmachungen, Termine - Erstellen der Lernziele
Gemeinsamer Kursbesuch		<ul style="list-style-type: none"> - Kurzes Auswertungsgespräch nach jeder Lektion (Setting, Lernstoff, Wohlbefinden, Lernziele)
Evtl. Treffen zwischen den Lektionen	<ul style="list-style-type: none"> - der Situation angepasst 	<ul style="list-style-type: none"> - Stoff vertiefen, Lernhilfen anbieten - Abgleich mit den Lernzielen herstellen - Auf Befinden des Tandem-Lernenden eingehen
Ende des Kurses	<ul style="list-style-type: none"> - Auswertungsgespräch mit den Tandem-Lernenden (extra Treffen oder im Anschluss an letzte Lektion) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lernzielüberprüfung - Zusammenarbeitsanalyse - Nutzen, Stärken und Schwächen von Lernen im Tandem
Abschlussarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> - per Mail - telefonisch - postal 	<ul style="list-style-type: none"> - Stundenrapport ausfüllen - Feedback über den Verlauf an die Geschäftsstelle (Tandem-Lernende und Tandem-Begleitende) - Stundenrapport und Rechnung an die Geschäftsstelle Lernen im Tandem schicken.
Evt.. Übernahme einer weiteren Tandem-Begleitung		